

மதிப்பீடு

அகமதிப்பீடு	25
எழுத்துத் தேர்வுக்கு	75

தாள்கள்

	பாடத்தின் பெயர்	கால அளவு	மதிப்பெண்
1.	நூலகம் மற்றும் தகவல் மையங்கள் மேலாண்மை Management of Library and Information Centres	3 மணி நேரம்	100
2.	நூலகங்களில் தகவல்தொழில்நுட்பம் Information Communication Technology in Libraries		100
3.	நூலகப் பகுப்பியல் மற்றும் பட்டியலாக்கம் - செயல்முறை Library Classification and Cataloguing- Practice		100
4.	பொதுநூலகம் அமைப்பும் சேவைகளும் Public Libraries and its Services		100
5.	கல்வி நூலகங்கள் அமைப்பும் சேவைகளும் Academic Library System and Services		100
6.	தகவல் ஆதாரங்கள், அமைப்புகள், சேவைகள் Information Sources, Systems, Services		100
7.	ஆய்வு நெறிமுறைகள் Research Methodology		100
8.	நூல்கள் பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் Preservation and Conservation of Library Materials		100

வினாத்தாள் அமைப்பு

கால அளவு 3 மணி நேரம் 75 மதிப்பெண்கள்

எட்டு வினாக்கள் கேட்கப்பட்டு ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் ஒரே அளவு மதிப்பெண் அளிக்கப்படும்

282

தாள் 1

நூலகம் மற்றும் தகவல் மையங்கள் மேலாண்மை
Management of Library and Information Centres

Unit 1

Management: concept and schools of management thought

Unit 2

Management functions – organizational changes

Unit 3

Total Quality Management, Change Management

Unit 4

Work Flow and Organisation Routines

Unit 5

Monitoring and Control techniques

Unit 6

Organisational Behaviour, Management Quality and Leadership

Unit 7

Human Resources Planning and Development

Unit 8

Financial Management, Income and Expenditure

Unit 9

Budgeting and Types, Budgetary Control system, Cost benefit analysis, Cost evaluation

Unit 10

Marketing of Information Products, E-marketing

நூலகங்களில் தகவல் தொழில்நுட்பம்
Information Communication Technologies in Libraries

Unit 1

ICT: Concept, Scope, Advantages, Wisdom

Unit 2

Information theory: measure and content evaluation

Unit 3

ICT: Tools and Techniques

Unit 4

Knowledge, Definition, types, nature, properties and scope

Unit 5

Web tools tech, Mobile Tech, Technologies, Cloud computing technology

Unit 6

Digital libraries – Concept Scope Design Functional services

Unit 7

Information policies: National and International

Unit 8

Information infrastructure – National and Global

Unit 9

Knowledge and Society, Knowledge society

Unit 10

Open access technologies, OSS, Koha, Dspace, GSDL, New Gen.Lib.

தாள் 3

நூலகப் பகுப்பியல் மற்றும் பட்டியலாக்கம் – செயல்முறை
Library Classification and Cataloguing – Practice

Classifying Documents according to UDC ed.

Cataloguing of documents according to AACR II

தாள் 4
பொதுநூலகம் அமைப்பும் சேவைகளும்
Public Libraries and Services

- Unit 1
Public library: Origin and Growth, Public library and Society
- Unit 2
Agencies in the promotion and development of public library system
- Unit 3
National Library Policy and Library Legislation
- Unit 4
Development plans and resources mobilization, financial resources
- Unit 5
Physical and Documentary resources- Human resources – non documentary - Institutional Resources
- Unit 6
Organizational structure of public libraries
- Unit 7
Planning and administration of public library system
- Unit 8
Public library norms, standards, Governance
- Unit 9
Public library services, types- Information Literacy programme
- Unit 10
Public Libraries – India, Britain, America, Canada

தாள் 5
கல்வி நூலகங்கள் அமைப்பும் சேவைகளும்
Academic Library System and Services

- Unit 1
Academic Libraries Objectives and functions
- Unit 2
Role of UGC and other bodies in promoting libraries in Universities, Colleges and other Institutions of higher learning
- Unit 3
Governance, financial management of Academic libraries
- Unit 4
Academic Library services
- Unit 5
Collection Development Policy, Stock Verification and weeding out policy
- Unit 6
Collection development Programmes and issues
- Unit 7
Staffing pattern and staff development for Academic Libraries
- Unit 8
Information Literacy Programmes
- Unit 9
Resource sharing – needs and objectives, Types
- Unit 10
Library networks and Consortia, INFLIBNET, Delnet

தாள் 6

தகவல் ஆதாரங்கள், அமைப்புகள், சேவைகள்
Information Sources, Systems, Services

- Unit 1
Information Institution: Evolution, growth, function and types
- Unit 2
Information centres: Types and their organization
- Unit 3
Data centres and Referral centres
- Unit 4
National, International Information system and programme
- Unit 5
National and International Information Organisations
- Unit 6
Information sources categorization
- Unit 7
Information Products and Services
- Unit 8
Library and Information Professional – Information Intermediaries, Database Managers
- Unit 9
Databases – Types, Database Providers, Information Industries
- Unit 10
Media personnel: Intelligent agents, Cyber Laws

தாள் 7
ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகள்
Research Methodology

- Unit 1
Research: Concept and characteristics
- Unit 2
Types of Research: Fundamental, Historical, Applied and Action, Experimental, Scientific and Interdisciplinary
- Unit 3
Research Problems : Selection, Identification Formation
- Unit 4
Research Design Characteristics, Purpose, Types
- Unit 5
Hypothesis: Definition, Characteristics, Types and Testing
- Unit 6
Research Methods: Survey, Experimental, Case study
- Unit 7
Tools of Data Collection: Observation, Interview, Questionnaire and Schedule, Sampling Techniques
- Unit 8
Processing and Analysis of Data: Measures and Scaling Technique, Presentation of Data, Interpretation, Inferences
- Unit 9
Statistical Tools, Statistical Packages
- Unit 10
Report writing and Style of manuals

தாள் 8
நூல்கள் பாதுகாத்தல் மற்றும்
Preservation and Conservation of

5ல்
Materials

- Unit 1
Preservation and conservation : Need and Ethics
- Unit 2
Evolution of writing materials; Traditional Materials
- Unit 3
Paper and Paper based Library Materials
- Unit 4
Non book materials- Magnetic, Photographic, Digital
- Unit 5
Hazards to library materials, environmental, biological, chemical factors. Human factor
- Unit 6
Library Materials – Preventive Conservation; Cleaning, Storage, Periodical Cleaning, Proper Handling, Fumigation of insect repellent
- Unit 7
Library materials Repair, Restoration and Reformatting
- Unit 8
Binding – Types of binding – Binding process – binding materials
- Unit 9
Library standards – Building – Furniture and materials
- Unit 10
Microfilming and Digitization- Issues in Digitization – Copyright and intellectual property right act.


REGISTRAR
TAMIL UNIVERSITY
THANJAVUR-613 010