

முதுநிலை- வணிகவியல் (M.Com)

முதலாமாண்டு

தாள் 1	வணிக மேலாண்மை
தாள் 2	அங்காடியியல் மேலாண்மை
தாள் 3	மேலாண்மைக் கணக்கியல்
தாள் 4	நிறுமச் சட்டம்
தாள் 5	மனித வள மேலாண்மை

இரண்டாமாண்டு

தாள் 6	ஆய்வு முறைகள்
தாள் 7	மேல்நிலைக் கணக்கியல்
தாள் 8	பன்னாட்டு வணிகம்
தாள் 9	தொழில் முனைவோர் வளர்ச்சி
தாள் 10	வணிகத்தில் கணிப்பொறியின் பயன்பாடுகள்

முதலாமாண்டு

தாள் -1 வணிக மேலாண்மை

- அலகு 1 - வணிக மேலாண்மை-இலக்கணம்-மேலாண்மையும் நிர்வாகமும் - மேலாண்மைச் சிந்தனை வரலாறு- பல்வேறு கட்டங்கள்
- அலகு 2 - மேலாண்மை அணுகுமுறை வகைகள்- கூன்ட்ஸ் மற்றும் ஓ டொனேல்- எப்.டபிள்யூ. டெய்லர்- உடறன்றி ஃபேயால்-எல்டன் மேயாவும் மனித உறவுகள் பள்ளியும்- மேரி பார்க்கர் ஃபோலெட்
- அலகு 3 - மேலாண்மைப் பணிகள்- திட்டமிடல்- இலக்கணம்- முக்கியத்துவம்-நல்ல திட்டமிடுதலின் சிறப்பு இயல்புகள் -நன்மைகள் தீமைகள்- கட்டங்கள்-திட்டமிடலின் வகைகள்
- அலகு 4 - நோக்கங்கள்-கொள்கைகள்-விதிகள்- செயல்முறைகள்-தந்திரங்கள்-தீர்மானம் செய்தல்- நோக்கங்கள் வழி மேலாண்மை
- அலகு 5 - அமைப்பு முறைக் கோட்பாடுகள்-படிகள்- இலக்கணம் - அமைப்பு முறைத் தத்துவங்கள்- அமைப்பின் முக்கியத்துவம்-நிர்வாக அமைப்பை உருவாக்குதலின் பல்வேறு நிலைகள்-நிர்வாக அமைப்பு வடிவங்கள்- நேர்முக அமைப்பும் பணிமுறை அமைப்பும், ஆலோசகர் அமைப்பு-அமைப்பு வரைபடம் - இராணுவ அமைப்பு முறை
- அலகு 6 - அதிகாரம், பொறுப்பு, பதில் சொல்லும் பொறுப்பு-அதிகார ஒப்படைப்பு-அதிகாரப் பரவல்- அதிகாரச் செறிவு-மேற்பார்வைப் பரப்பளவு
- அலகு 7 - பணியாளர் நியமனம்- பணி சேர்த்தல் - மூலங்கள்-தேர்ந்தெடுத்தலின் பல்வேறு கட்டங்கள்
- அலகு 8 - தேர்வுகளின் வகைகள்-பயிற்சியளித்தல் - பதவி உயர்வு-இடமாற்றங்கள்- பணி ஓய்வு
- அலகு 9 - இயக்குதல்- செயலாக்கம் அளித்தலும் ஒழுங்கு முறையும்-எக்ஸ், ஓய் மற்றும் இசர்ட் கோட்பாடுகளின் ஊகங்கள்
- அலகு 10 - தலைமை-தலைமை வகைகள்- மேற்பார்வை- கட்டுப்பாடு பல்வேறு கட்டங்கள் நிகழ்ச்சி முறை மதிப்பீடும் மறுபரிசீலனை நுட்பமும் (PERT), நெருக்கடி வழிமுறை (CPM) திட்டப்படிபயல் மற்றும் திட்டப்படிபயல் கட்டுப்பாடு

பார்வை நூல்கள்

1. வணிக மேலாண்மை - கதிரேசன், டாக்டர் ராதா
2. Business Management-binkar pagare-Sultan Chand & sons-New Delhi
3. Principles of Management by Sinha & Mukali
4. Business organisation and Management by Sharma & Sasi Gupta.

தாள்-2 அங்காடியியல் மேலாண்மை

- அலகு 1 - சந்தையியல், இலக்கணம், பரப்பு, செயல்பாடுகள் மற்றும் பயன்- தற்காலச் சந்தையியற் கோட்பாடு- சந்தையிடுகைச் சூழல்
- அலகு 2 - சந்தையிடுகை மேலாண்மை- சந்தையியலைப் பயிலும் அணுகுமுறைகள் (Approaches) நுகர்வோர் போக்கு- முக்கியத்துவம்- நன்மைகள்-மாஸ்லோவின் அடிப்படைத் தேவைகளின் வகை
- அலகு 3 - சந்தைப் பகுப்பு-சந்தையிடுகைத் தந்திரம் (strategy)
- அலகு 4 - வழங்கல் வழிகள்-இடைநிலை நபர்கள்-வகைகளும் முக்கியத்துவமும்-மொத்த, சில்லறை விற்பனையாளர்கள்-சில்லறை விற்பனை நிறுவனங்கள்-விற்பனை எதிர்பார்ப்பு மதிப்பீடு
- அலகு 5 - பொருள்-இலக்கணம்-கொள்கை மற்றும் உருவாக்கம்- பொருள் வளர்ச்சி-புதுப்பொருள் அறிமுகம்-பொருள் வளர்ச்சி சுழற்சி- பொருளை மாற்றியமைத்தலும் நீக்கி விடுதலும்
- அலகு 6 - இந்தியத் தரக் கட்டுப்பாடு அமைப்பு அமைப்பு-வணிகப் பெயரிடுதலும் பொதிவும்
- அலகு 7 - விற்பனை-விற்பனைப் பெருக்கம்- பொருள், பரப்பு மற்றும் பயன்கள்-விற்பனை மேலாண்மை-நேர்முக விற்பனையும், விற்பனைத்திறனும்,
- அலகு 8 - விளம்பரம்- பதிர்ந்தளித்தல்-நிர்வாகம்-விற்பனைப் பணியாளர் மேலாண்மை
- அலகு 9 - விலை நிர்ணயம், சந்தையிடுகை இடங்களும், இட ஏற்றலும் - சந்தையிடுகை செய்தி முறைகள்-
- அலகு 10 - சந்தையிடுகை ஆய்வு முறை- சந்தையிடுகையில் தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் மேலாண்மை

பார்வை நூல்கள்

1. அங்காடியியல் மேலாண்மை - கதிரேசன், டாக்டர் ராதா
2. Marketing-N.Rajannair-Sultan Chand & Sons, New Delhi
3. Marketing Management-Dr.R.L.Varshah, Dr.S.L.Gupta
4. Marketing management-Dr.C.B.Gupta and Dr.N.Rajan Nair
5. Consumer Behaviour - An Indian perspective -S.L.Gupta and Sumitra Pal
6. அங்காடியியல் மேலாண்மை - முனைவர் எஸ்.ராஜ்குமார்

தாள்-3 மேலாண்மைக் கணக்கியல்

- அலகு 1 - மேலாண்மைக் கணக்கியல்- வரையறை- குறிக்கோள்கள் பயன்கள் மற்றும் குறைபாடுகள் -மேலாண்மைக் கணக்கியலுக்கும், நிதிநிலைக் கணக்கியலுக்கும் மற்றும் அடக்க விலைக் கணக்கியலுக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்
- அலகு 2 - நிதிநிலை அறிக்கைகளைப் பகுத்து ஆராய்தல்- முறைகள்
- அலகு 3 - விகிதப்பகுப்பாய்வு-விகித வகைகள்- இலாபத் தன்மை விகிதங்கள் -விற்பனை விகிதங்கள் மற்றும் நிதித் தன்மை விகிதங்கள்- விகிதக் கணக்கியலின் நன்மைகள்- குறைபாடுகள்
- அலகு 4 - நிதி நடமாட்ட அறிக்கைகள் - விளக்கம் - செயல்வழி நிதி - நிதி ஆதாரங்கள் - நிதிச் செலவினங்கள்
- அலகு 5 - ரொக்க நடமாட்ட அறிக்கைகள் -விளக்கம் - ரொக்கவழி நிதி
- அலகு 6 - திட்டங்கள் மற்றும் திட்டக் கட்டுப்பாடு- வரையறை-குறிக்கோள்- பயன்கள் மற்றும் குறைபாடுகள்
- அலகு 7 - திட்டங்களின் வகைகள்- செயல்பாடு திட்டங்கள் மற்றும் நெகிழ்வுத் திட்டங்கள்
- அலகு 8 - இறுதி நிகரச் செலவு- இயல்புகள் - நன்மைகள் குறைபாடுகள்-இலாப நட்புமற்ற பகுப்பாய்வு- அடக்க விலை - விற்பனை லாபத் தெரிவு -இறுதி நிலை அடக்கச் செலவு கணக்கியலும் முடிவு எடுத்தலும்
- அலகு 9 - மூலதனத்திட்டம் - முக்கியத்துவம் - பல்வேறு மூலதனத்திட்ட வகைகள்
- அலகு 10 - நடைமுறை முதல் - நடைமுறை மூலதனத் தேவை மதிப்பிடுதல்

பார்வை நூல்கள்

1. Management Accounting -Sharma & SasiGupta
2. Management Accounting -S.N.Maheshwari
3. Management Accounting -Ramachandran & Srinivasan

தாள்-4 நிறுமச் சட்டம்

- அலகு 1 - நிறுமம்- இலக்கணம்-சிறப்பு இயல்புகள்-நன்மைகள் தீமைகள் -கழகச் சக்கரத்தை அகற்றுதல் அல்லது வெட்டுதல்- சட்டச்சரத்துக்கள்-நிறுமம் மற்றும் கூட்டுவணிகம்
- அலகு 2 - நிறுமவகைகள்-தனி நிறுமம் மற்றும் பொது நிறுமம் - தனி நிறுமம் பொதுநிறுமமாக மாறுதல்.
- அலகு 3 - நிறுமத்தை உருவாக்குதல்-தோற்றுவிப்பாளர் - பதிவு செய்தல்-முக்கிய ஆவணங்கள்-
- அலகு 4 - உருவாக்கச் சான்றிதழ்-தொழில் தொடங்குதல்- தகவல் அறிக்கை வெளியிடல்-நிறுமத்தின் அமைப்புச் சாசனம்-அதிகார வரம்பு மீறிய செயல் - நிறுமத்தின் செயல்முறை விதிகள்-உள் நிர்வாகக் கோட்பாடு
- அலகு 5 - நிறுமத்தின் மூலதனம்-நிறும மூலதனத்தின் வகைகள்-பங்குகளின் பொது வெளியீடு பற்றிய நடைமுறை-பங்குகளும் பங்குத் தொகுதியும்-பங்குகளின் வகைகள்-பங்கு வெளியீடு முறை மற்றும் பங்கு உரிமை மாற்றம்
- அலகு 6 - பங்குச் சான்றிதழ்- பங்குரிமை ஆணை (Share warrant)- பங்குகள் மரபுவழி மாற்றம் கடன் பத்திரங்கள்
- அலகு 7 - நிறுமத்தின் உறுப்பினர்கள்-நிறுமத்தின் இயக்குநர்கள்- இயக்குநர்கள் நியமனம்-இயக்குநர்கள் நீக்கம்- இயக்குநர்கள் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள்- பொறுப்புகள் - நிர்வாக இயக்குநரும் மேலாளரும்
- அலகு 8 - நிறுமக் கூட்டங்கள்-உறுப்பினர்களின் பொதுக்கூட்டம்- சிறப்புப் பொதுக் கூட்டம் -சட்டமும் செயல்முறையும்- தீர்மானங்கள்- கூட்ட நடவடிக்கை குறிப்புகள்
- அலகு 9 - பெரும்பான்மையினர் முடிவும் சிறுபான்மையினர் உரிமையும் -அடக்குமுறையும் தவறும் நிர்வாகமும்-
- அலகு 10 - நிறுமக் கலைப்பு வகைகளும் நடைமுறைகளும் - நிறுமக் கலைப்பின் விளைவுகள்- நிறுமக் கலைப்பாளர் உரிமைகளும் கடமைகளும்

பார்வை நூல்கள்

1. கம்பெனிச் சட்டம்- எஸ்.கதிரேசன், டாக்டர் வி.ராதா
2. Elements of company Law- N.D.Kapoor
3. Company Law & Secretarial practice-N.K.Kapoor
4. Company Law-Shukla and Gulshan
5. Company Law-N.D.Kapoor & P.S.Ganga
6. Corporate Law - N.D.Kapoor

தாள்-5 மனித வள மேலாண்மை

- அலகு 1 - மனித வள மேலாண்மை-பொருள் - தன்மை - கொள்கைகள்-முக்கியத்துவம்-நோக்கங்கள்-பிரச்சினைகள்- பணியாளர் மேலாண்மை VS மனிதவள மேலாண்மை
- அலகு 2 - மனிதவள மேலாண்மையின் பணிகள்-மனித வள மேலாண்மையின் வகைப்பாடு-மனிதவள மேலாண்மை துறையமைப்பு-மனிதவள மேலாளரின் தகுதி மற்றும் பண்புகள்-மனிதவள மேலாண்மையில் அக மற்றும் புறக் காரணிகளின் தாக்கம்
- அலகு 3 - மனிதவளத் திட்டமிடல்-கொள்கை மற்றும் குறிக்கோள்கள் சிக்கல்கள்-தேவை மற்றும் முக்கியத்துவம்-பணிப் பகுப்பாய்வின் உபயோகங்கள் மற்றும் வகைகள் நோக்கம்
- அலகு 4 - பணி மதிப்பீடு-பொருள்-நோக்கம்- செயல்முறைகள்-பயன் மற்றும் குறைபாடுகள்- முறைகள் - தரவரிசை முறை-வகைப்பாட்டு முறை - புள்ளிமுறை - காரணிகள் ஒப்பாய்வு முறை- சந்தை விலை முறை- பணிவிலை முறை- பணி மதிப்பீட்டில் இருக்க வேண்டிய அடிப்படை இயல்புகள் பணி உருவாக்கம்-பொருள் பணி சுருக்குதல்-பணி விரிவாக்கம்-பணிச் சுழற்சி-பணி மேம்பாடு
- அலகு 5 - தேர்வு செய்தல்-பொருள்-தேர்வு செய்தலை பாதிக்கும் காரணிகள்-ஆள் தேர்வுக் கொள்கை-தேர்வு முறையில் பல்வேறு படிநிலைகள்-தேர்வுத் தொழில்நுட்பம்-வெற்று விண்ணப்பம்-உளவியல் ரீதியான தேர்வு-நோக்கம்- பயன்-வரையறை
- அலகு 6 - நேர்காணல்-வகைகள்- செம்மையான நேர்காணல்-பணியமர்த்தல்-பொருள் மற்றும் கொள்கைகள்-பணியமர்த்தல் கொள்கை- அறிமுகம்-பொருள் நோக்கம்
- அலகு 7 - மனிதவள மேம்பாடு-பயிற்சி-பொருள்-பணி புகட்டல்- பயிற்சி-நோக்கம்-முறைகள்-பயிற்சித் திட்டத்தை உருவாக்குதல்-மதிப்பீடு செய்தல்-நிர்வாகத் திறன் வளர்ச்சி திட்டம் -பயிற்சி மற்றும் வளர்ச்சி நுட்பம்- விரிவுரை முறை-கலந்துரையாடல்-உணர்ச்சிபூர்வமான பயிற்சி-பணிச் சுழற்சி

- அலகு 8 - பல்நோக்கு மேலாண்மை- செயல்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்தல்-தத்துவம் எக்ஸ் மற்றும் தத்துவம் ஓய்.
- அலகு 9 - இந்தியாவின் மனிதவள மேலாண்மை-அரசுக் கொள்கை-பணிமாற்றம்-பணி உயர்வு-ஒழுங்குமுறை மற்றும் ஊதிய முறை-பணி மாற்றம்-நோக்கம்-பணி மாற்றுக் கொள்கை-நோக்கம்-பதவியிறக்கம்-ஒழுங்கு நடவடிக்கை-ஒழுங்கீனத்திற்கான காரணங்கள்-ஒழுங்கு நடவடிக்கைமேற்கொள்ளும் முறை
- அலகு 10 - ஊதியம்-ஊதிய முறையின் நோக்கங்கள்-கூலி மற்றும் ஊதிய நிர்வாகத்தைப் பாதிக்கும் காரணிகள்-பணியாளர்களின் சேவைசார் நன்மைகள்-பணி ஓய்வின்போது பெறத்தக்க பல்வேறு நன்மைகள்

பார்வை நூல்கள்

1. மனிதவள மேலாண்மை-டாக்டர் ராதா
2. Human Resource Management by L.M.Prasad
3. Organisational Behaviour - L.M.Prasad,
4. C.B.Gupta-Human Resource Management
5. P.C.Tripathi-Human Resource management
6. Flippo-E.E.Personnel Management.

இரண்டாமாண்டு

தாள்-6 ஆய்வு முறைகள்

- அலகு 1 - வணிகவியலில் ஆய்வு - அறிமுகம் - இலக்கணம் - விளக்கம் - இயல்பு - வரைவோலை - விளக்கம்
- அலகு 2 - ஆய்வின் வகைகள் - சோதனை ஆய்வு - கள ஆய்வு - நன்மை - தீமைகள்
- அலகு 3 - ஆய்வின் வடிவம் - இலக்கணம் - ஆய்வின் பிரச்சினை - பிரச்சினைகளை கண்டறியும் முறைகள்
- அலகு 4 - அனுமானம் - அனுமான உருவாக்கம் - சோதனை வடிவம்
- அலகு 5 - ஆய்வின் வழிமுறைகள் - வழிமுறையின் படிகள் - நன்மைகள் - தீமைகள்
- அலகு 6 - புள்ளிவிவரம் சேகரித்தல் - முதல் நிலை - இரண்டாம் நிலை புள்ளிவிவரம் சேகரித்தல் - விவரப் படி தயாரித்தல் - மாதிரி கூறெடுத்தல் - மாதிரி கூறெடுத்தல் வடிவம்
- அலகு 7 - விவரம் அளித்தல் - பயன்படுத்தல் - அனுமானத்தினை அமைத்தல் - பின்னறிப்பு அளித்தல்
- அலகு 8 - அனுமானங்களை பரிசோதித்தல் - பல்வேறு அனுமான சோதனை முறைகள்
- அலகு 9 - ஆய்வறிக்கை எழுதுதல் - ஆய்வறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்
- அலகு 10 - ஆய்வறிக்கையின் படிகள் - ஆய்வறிக்கைக்கு மாற்றான அறிக்கை - அறிக்கையின் மாதிரி படிவம் - அறிக்கைகளை முறையாக சமர்ப்பித்தல்.

பார்வை நூல்கள்

1. Research Methodology, Dr.S.RajKumar
2. Research Methodology, Dr.P.Saravanavel
3. Research Methodology, C.R.Kothari

தாள்-7 மேல்நிலை நிறுமக் கணக்கியல்

- அலகு 1 - பங்கு வெளியீடு-பங்கு ஒருப்பிழப்பு-ஒருப்பிழப்பு மறு வெளியீடு-முன்னுரிமை பங்குகள் வெளியீடு மற்றும் மீட்பு செய்தல்-
- அலகு 2 - கடன் பத்திரங்கள் வெளியீடு மற்றும் மீட்பு செய்தல்
- அலகு 3 - வாணிபம் கையகப்படுத்துதல்-நிறுமக் கூட்டுருவாக்கத்திற்கு முந்திய இலாபம்
- அலகு 4 - நிறும இறுதிக் கணக்கியல்
- அலகு 5 - வாணிப நற்பெயர் மதிப்பீடு -நிறுமப் பங்குகள் மதிப்பீடு முறைகள்
- அலகு 6 - நிறுமக் கலைப்பு கணக்கு -இணைப்பு, ஈர்ப்பு மற்றும் புற மற்றும் அகச் சீரமைப்பு

- அலகு 7 - பிடிப்பு நிறுமம் - ஒருங்கிணைந்த இருப்பு நிலைக் குறிப்பு-
 அலகு 8 - வங்கிக் கணக்குகள்
 அலகு 9 - ஆயுள் காப்பீடு மற்றும் பொதுக் காப்பீட்டுக் கணக்குகள் - இரு நிலைக்கணக்கு
 அலகு 10 - பணவீக்க கணக்கியல்

பார்வை நூல்கள்

1. Advanced Accounts - Sukla and Grewal
2. Advanced Accountancy - Jain & narang
3. Advanced Accountancy- R.L.Gupta
4. Advanced Accounts - Arulanandam

தாள்-8 பன்னாட்டு வானியம்

- அலகு 1 - பன்னாட்டு வானியம்-உள்நாட்டு வானியம்- பன்னாட்டு வானியத்தின் தேவை- இயல்புகள்- முக்கியத்துவம்-ஆதாயங்கள்
- அலகு 2 - அயல்நாட்டு வானியத்தின் பண்டைக்காலக் கோட்பாடு-ஆடம்ஸ் மித்தின் முழுமையான அடக்க மாறுபாடுகள் கோட்பாடு-டேவிட் ரிக்கார்டோவின் ஒப்பீட்டு அடக்கக் கோட்பாடு-ஜே.பர்லர் கோட்பாடு
- அலகு 3 - தடையற்ற வானியம்- பாதுகாப்பு மற்றும் சுங்கவரிகளும் அவற்றின் பாதிப்புக்களும்- வானியநிலை மற்றும் செலுத்தல் நிலை
- அலகு 4 - அன்னியச் செலாவணிக் சந்தை - அங்கங்கள் பணிகள்-வாங்கும் திறன் சமன்பாட்டுக் கோட்பாடு- மாற்று வீதம் - நிலையான மற்றும் நெகிழ்வான மாற்று வீதங்கள் - கலப்பு மாற்று வீத முறை
- அலகு 5 - செலாவணிக் கட்டுப்பாடு-வானியம் மற்றும் சுங்கவரி பற்றிய பொது உடன்பாடு
- அலகு 6 - ஏற்றுமதி மேலாண்மை-ஏற்றுமதி நடைமுறையும் ஆவணங்களும்-நிதி, விலை நிர்ணயம் மற்றும் பெருக்கம்-முக்கியத்துவம்-நிதிமுறைகள்
- அலகு 7 - இந்திய ஏற்றுமதி இறக்குமதி வங்கி-ஏற்றுமதிக் கடன் மற்றும் பொறுப்புறுதிக் கழகம்-இந்திய தொழில் வளர்ச்சி வங்கி ஏற்றுமதி விலை நிர்ணயம்-ஏற்றுமதி பெருக்கத்திற்கான நிறுவனம் சார்ந்த உள்ளமைப்பு
- அலகு 8 - பன்னாட்டுப் பணம் சார்ந்த முறை-பிரம்மன் வுட்ஸ் முறைக்கு முந்தைய முறை-பொன்தர் அளவு- பிரட்டன் வுட்ஸ் முறை-சிறப்பு எடுப்பு முறைகள்- தற்போதைய பன்னாட்டுப் பணம் சார்ந்த முறை
- அலகு 9 - அன்னிய வானிய நிதிமுறை-பன்னாட்டுப் பணம் சார்ந்த நிதியின் நோக்கங்கள்
- அலகு 10 - பன்னாட்டுப் பண அமைப்பு-பன்னாட்டுப் பண நிதியகம் (IMF) மறு அமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பன்னாட்டு வங்கி (IBRD) அதன் துணை நிறுவனங்கள்-அவைகளின் பணிகள்

பார்வை நூல்கள்

1. பன்னாட்டு வானியம்-டாக்டர் ராதா-பிரசன்னா பப்ளிஷர்ஸ், சென்னை
2. Money, Banking and International Trade by Dr.D.M.Mithani
3. International Economics-K.R.Gupta
4. International Economics-Ellsworth
5. Theory of International Trade-Haberler
6. International Trade-Francis Cherunilam

தாள்- 9 தொழில்முனைவோர் வளர்ச்சி

- அலகு 1 - தொழில் முனைவோர்-கருத்து- வடிவமைப்பு- இலக்கணம்-பணிகள்-அமைப்புப் பணி-இடர் ஏற்கும் பணிகள்-புத்தாக்கப் பணிகள்- தனிக்கூறுகள்- தத்துவங்கள்- வகைகள்-முக்கியத்துவம்-வளரும் நாடுகளில் உள்ள தடைகள்
- அலகு 2 - தொழில்முனைவோரை பாதிக்கும் காரணிகள்-வளர்ச்சிக்குத் தேவையான சாதனைச் செயல் ஊக்கம்.

- அலகு 3 - தொழில்முனைவோரின் வளர்ச்சித் திட்டப் பணிகள்- திட்ட நடவடிக்கைகள் அடிப்படை இயல்புகள்- பயிற்சியாளர்-செயல் ஊக்கம் கற்பிப்பவரின் பணிகள்- தொழில் முயல்வு-ஊக்கக் காரணிகள்
- அலகு 4 - நிறுவனங்கள் -மாவட்டத் தொழில் மையம்- பணிகள்-இந்திய முதலீட்டு மையம்- தொழில் முயல்பு வழிகாட்டிப் பணிமனை-சிறுதொழில் விரிவாக்கப் பயிற்சி நிலையம்- இளம் பொறியாளர்களுக்குப் பயிற்சிகள்-வளர்ச்சித் திட்டம்- தொழில் நுணுக்க ஆலோசனை அமைப்பு- தமிழக தொழில் மேம்பாட்டுக் கழகம்- வணிக வங்கிகளும் தொழில் முயல்வு வளர்ச்சியும்
- அலகு 5 - ஒரு தொழிலைத் தோற்றுவித்தல்-திட்டப் பாகுபாடு- காரணிகள்-திட்டத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கான அளவுகோல்-வாய்ப்பு எளிமை அறிக்கை
- அலகு 6 - திட்ட அறிக்கை-வடிவமைப்பு-கருத்துகள்-திட்டங்களை வடிவமைப்பதில் அரசு அமைப்புகளின் பங்கு - திட்ட மதிப்பீடு-நிதி மதிப்பீடு
- அலகு 7 - மேலாண்மைத் திறன் மற்றும் நிதியியல்- மேலாண்மை திறனின் முக்கியத்துவம்-மேலாண்மை ஆலோசகர்களின் பங்கு-
- அலகு 8 - தொழில் அமைப்பின் வடிவங்கள்-ஒரு சிறந்த தொழிலமைப்பின் இயல்புகள்- தனி ஆள் வணிகம்-கூட்டாண்மை- கூட்டுப் பங்கு நிறுமம்-கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்- அரசு நிறுவனங்கள்-உரிம நடைமுறைகள்
- அலகு 9 - மகளிர் தொழில்முனைவோர்-வளர்ச்சி- பிரச்சினைகள்- தொழில் நுட்பங்கள்-சிறு தொழில்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள்-அரசு கொள்முதல் திட்டம்-குடும்பத் தொழிலின் பிரச்சினைகள்
- அலகு 10 - தொழிற்பேட்டைகள்- இயல்புகள்- தொழிற்சாலை மாசுபாடு- நலவிறற் தொழில்களுக்கான காரணங்கள்- தடுப்பதற்கான யோசனைகள்- சுயவேலை வாய்ப்புத் திட்டங்கள்- தொழில் முனைவோர் முன்னேற்றத்திற்கான அரசின் கொள்கைகள்-ஊக்கங்களும் மானியங்களும்

பார்வை நூல்கள்

1. Entrepreneurial Development - Renu Arora S.K.Sood
2. Entrepreneurial Development - S.S.Khanka

தாள்-10 வணிகத்தில் கணிப்பொறியின் பயன்பாடு

- அலகு 1 - கணிப்பொறி-அறிமுகம்-விளக்கம்-வரலாறு- நன்மைகள்- தீமைகள்-சிறப்பு இயல்புகள்-பகுதிகள்-
- அலகு 2 - மென்பொருள்-விளக்கம் - பயன்படுத்தும் முறை
- அலகு 3 - விண்டோஸ் 98-அறிமுகம்-பாகங்கள்-
- அலகு 4 - கோப்பு உருவாக்கம் சொல், கோப்பு இடம் அறிதல்- சுருக்கவழி
- அலகு 5 - சொல்லாய்வி- சொல் 2000-நோக்கம்- அறிமுகம்- சொல் உருவாக்கம்- வணிகக் கடிதங்கள் உருவாக்கம்-
- அலகு 6 - இலக்கணப் பிழை மாற்றம் - எழுத்து மாற்றம் - வார்த்தை எண்ணிக்கை- தன்னிச்சையாகச் சரிபார்த்தல்- பட்டியல் - தயாரிப்பு- பாதுகாத்தல் - வரிசை உருவாக்கம்.
- அலகு 7 - எக்செல்- நோக்கம் - வேலைத்தாள் உருவாக்கம்- தொகுப்பு உருவாக்கம் - படங்கள் உருவாக்கம்- புள்ளியியல்-நிதிக் கணக்குகள் -
- அலகு 8 - தகவல் உருவாக்கம் சுருக்கம், வடிவூட்டல்-சேமித்தல்- முடிவறுதல்-மின் அஞ்சல்- வலைப் பின்னல்
- அலகு 9 - கணினிக் கணக்கியல்-நோக்கம்- குறிப்புகள்- அடிப்படை- கணினிக் கணக்கியல் மற்றும் கணக்கியல் வேறுபாடுகள்- வவுச்சர்- சரக்கு அறிமுகம்- சரக்குக் குழுமம் உருவாக்கம் - தொகுப்பு- நீக்கம்-
- அலகு 10 - பட்ஜெட் உருவாக்கம்- பட்ஜெட் தொகுப்பு -நீக்கம் - முடிவுரை

பார்வை நூல்கள்

1. Computer Application in Business: K.MohanKumar, Dr.S.Rajkumar
2. கணிப்பொறித் தகவல் தொழில்நுட்பம் - ச.பாஸ்கரன்